

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA - FAMIGLIA

A.S. 2023/2024

Allegato al Regolamento di Istituto Rel.1.24

La Pia Fondazione Autonoma Mons. Vincenzo Tizzani, Ente Gestore delle seguenti scuole:

- **Nido** dell'Infanzia Istituto Leonino
- Scuola dell'**Infanzia** Istituto Leonino
- Scuola **Primaria** Istituto Leonino
- Scuola **Secondaria** di I grado Istituto Leonino

di seguito indicata come “la Scuola”, nella persona del rappresentante legale (Don Marco Baroncini),

CONVIENE CON LA FAMIGLIA DELLO STUDENTE/ DELLA STUDENTESSA  
I COMPORTAMENTI E LE REGOLE DA MANTENERE IN CUI

**il genitore si impegna:**

- a conoscere le misure di prevenzione della trasmissione di SARS-CoV-2 come da pubblicazione in GU Serie Generale n.186 del 10-08-2023 del D.Lg. 10 agosto 2023 e di rendersi disponibile a recepire eventuali ulteriori disposizioni che dovessero successivamente intervenire e che la scuola provvederà a comunicare;
- a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5°;
- ad accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia riconducibile a stati influenzali, la scuola provvede all'isolamento immediato del minore informando i familiari;
- a recarsi a scuola e riprendere il proprio figlio/a, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5°, congiuntivite o di altra sintomatologia riconducibile a stati influenzali;
- a rispettare gli orari di entrata-uscita da scuola come da comunicazioni della direzione al fine di salvaguardare l'attività didattica;

- a dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici; gli alunni che frequentano il doposcuola possono lasciare il proprio materiale personale negli appositi scaffali interni/esterni alla classe;
- a verificare quotidianamente che il proprio figlio/a si rechi a scuola munito di tutto il materiale necessario (libri, quaderni, cartelline e materiali di cancelleria);
- a evitare il parcheggio della propria autovettura davanti alle sale dell'Istituto poichè impedisce il normale deflusso di entrata/uscita degli alunni;
- a conoscere e rispettare le norme previste dal regolamento della scuola frequentata dal proprio figlio, disponibili sul sito web della scuola *www.istitutoleonino.com*;
- a far indossare ogni giorno al proprio figlio/a la divisa scolastica, utilizzando unicamente l'abbigliamento indicato nel modulo sottoscritto. In caso contrario verranno applicate sanzioni disciplinari che influiranno sul rendimento scolastico. Si ricorda che dal corrente anno scolastico il voto del "Comportamento" influisce sulla media con le altre discipline;

**la Scuola si impegna a:**

- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche;
- garantire l'offerta formativa secondo quanto previsto dal PTOF della Scuola;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con quanto previsto nel PTOF;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.
- al fine di garantire il rispetto degli arredi scolastici e di tutti i beni messi a disposizione agli alunni, saranno applicate sanzioni disciplinari ed economiche a tutti i trasgressori;

## SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

### Indicazioni sull'utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe

Con rif. alla Circolare n. 107190 del 19/12/2022, in considerazione della sempre maggiore diffusione dell'utilizzo di telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici nelle classi, si rende utile fornire indicazioni volte a contrastare utilizzi impropri o non consentiti.

Al riguardo, già con circolare del 15 marzo 2007, n. 30, sono state emanate dal Ministero dell'Istruzione *“linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”*.

Il divieto di utilizzo del cellulare durante le ore di lezione risponda ad una generale norma di correttezza; l'uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa che per i compagni, oltre che una grave mancanza di rispetto per il docente configurando, pertanto, un'infrazione disciplinare sanzionabile attraverso provvedimenti orientati non solo a prevenire e scoraggiare tali comportamenti ma anche, secondo una logica educativa propria dell'istituzione scolastica, a stimolare nello studente la consapevolezza del disvalore dei medesimi.

È viceversa consentito l'utilizzo di tali dispositivi in classe con il consenso del docente per finalità inclusive, didattiche e formative.

### Utilizzo del Registro elettronico con i seguenti strumenti visibili ai genitori:

- **Bacheche digitali** con le circolari e comunicazioni scuola-famiglia relative alle attività dell'anno scolastico in corso;
- **Registro di classe (Pagina quotidiana)** per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte;
- **Messaggi alle singole famiglie** per evidenziare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati;
- **Voti assegnati;**

- **Assenze;**
  
  - Correzione regolare e pronta degli elaborati e invio ai diretti interessati;
  - I docenti assegnano i compiti e i materiali necessari per il loro svolgimento. Si deve privilegiare l'utilizzo del libro di testo in adozione anziché inviare troppa documentazione di cui effettuare download e/o stampa considerando l'eventuale disagio tecnologico.
  - I compiti dovranno essere inviati con la seguente modalità:
    - Sezione "Lavori del corso" di Google Classroom
    - E-mail al docente
    - Formato mp3 per audio
    - Formato mp4 per video
    - Formato jpeg per immagini
-